

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Глазова**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 3»
_____Хлобыстова Т.Е.

Утверждено приказом № 239 от 30.08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов работников
учреждения.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию конфликта интересов работников МБОУ «СШ №3» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ОУ;
- организации выявления и устранения в ОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен, в него могут вноситься изменения и (или) дополнения по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования, в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ОУ.
- 2.2. Координация в рамках своей компетенции деятельности ОУ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Предварительное (до внесения на утверждение руководителя ОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательного процесса.
- 2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Направления деятельности

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОУ, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ОУ и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ОУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции в ОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ.
- 3.7. Реализация в ОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества г. Глазова и при использовании ОУ средств бюджета г. Глазова, в том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) сотрудников ОУ;
 - мониторинг распределения средств, полученных ОУ за предоставление платных услуг;
- 3.9. Организация антикоррупционного образования сотрудников ОУ.
- 3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ОУ.

4. Порядок формирования и организация работы

- 4.1. Комиссия состоит из 6 членов Комиссии. Состав членов утверждается приказом руководителя ОУ.
- 4.2. Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 4.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии или директор ОУ. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания

комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

- 4.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и др. должностными лицами ОУ. Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем, его заместителем, секретарем и при необходимости др. членами комиссии по поручению председателя комиссии.
- 4.6. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
 - при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса;
 - в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;
- 4.7. Лица, участвующие в заседании комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.
- 4.8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.9. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 4.10. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (сотрудников) ОУ.
- 4.11. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты ОУ, даваться поручения руководителем ОУ.

5. Полномочия

- 5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (сотрудников) ОУ.
- 5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии членов администрации ОУ,

работников государственных учреждений, а также должностных лиц Управления образованием г. Глазова, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

- 5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (сотрудников) ОУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, общественности.
- 5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ОУ:
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ;
 - уведомления о результатах проверок по противодействию коррупции в ОУ и выявленных нарушениях (недостатках);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ, проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями.
- 5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (сотрудникам) ОУ.
- 5.6. Содействовать внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 5.7. Полномочия комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами ОУ.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности комиссии

- 6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ;
 - с управляющим советом ОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - с администрацией ОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с сотрудниками ОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ОУ;
 - правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте:
 - с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными,

контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.